

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
менеджмента и информационных  
технологий  
№ 10 от 27.04.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
менеджмента и информационных  
технологий  
Коковихин А.Ю.  
(подпись)



**Методические рекомендации  
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент

Автор(ы): Капустина Л.М., профессор  
Кочергина Т.В., доцент

Одобрены на заседании кафедры  
Маркетинга и международного  
менеджмента  
Протокол № 10 от 10.04.2015

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Капустина Л.М.  
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института  
менеджмента и информационных  
технологий  
Протокол № 4 от 14.04.2015

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Коковихин А.Ю.  
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Сущность выпускной квалификационной работы	3
1.2 Место выпускной квалификационной работы в системе подготовки бакалавров	3
1.3 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	4
1.4 Выбор и утверждение темы квалификационной работы	7
1.5 Основные этапы и сроки выполнения квалификационной работы	8
1.6 Структура и содержание квалификационной работы	8
1.7 Руководство бакалаврской работой	11
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ	13
2.1 Подготовка к защите квалификационной работы	13
2.2 Защита выпускной квалификационной работы	16
2.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	17
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
Приложение А Примерный перечень тем бакалаврских работ	22
Приложение Б Образец задания на ВКР	24
Приложение В Образец титульного листа	26
Приложение Г Образец содержания бакалаврской работы	27
Приложение Д Форма отзыва руководителя	28
Приложение Е Форма отзыва рецензента	30
Приложение Ж Форма заявления на утверждение темы работы	32
Приложение К Рекомендации по оформлению списка литературы	33

# **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Сущность выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является итоговым контролем процесса обучения в вузе и основанием для присвоения студенту квалификации – бакалавр менеджмента по направлению 38.03.02 – менеджмент (уровень бакалавриата), способного с профессиональных позиций решать проблемы в данной области, используя полученные за годы обучения знания.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку на актуальную тему, содержать навыки самостоятельных расчетов студента, анализа, интерпретации и обобщения экономической информации, умение использовать литературу и базы данных, предполагающие осуществление мероприятий, направленных на совершенствование экономических и управленческих механизмов. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно на практическом материале различных хозяйствующих субъектов всех организационно – правовых форм, сферы государственных организаций и негосударственных организаций.

ВКР с точки зрения итоговой аттестации студента имеет целью выявление способности студента применять полученные им общенаучные и специальные знания для решения конкретных проблем. К ВКР предъявляются следующие требования:

- тема должна быть актуальной, соответствующей современному состоянию и перспективам развития определенной области науки и потребностям соответствующей сферы практики;

- дается четкая характеристика объекта и предмета, цели и задач исследования, а также описание применяемых методов проведения исследования;

- проводится критический анализ монографических и периодических изданий по теме;

- дается исторический аспект поставленной проблемы и ее современное состояние, а также прогрессивный опыт работы по решению данной проблемы;

- содержится описание хода и результатов проведенных лично автором исследований;

- выводы и практические рекомендации должны быть сформулированы на основании результатов исследований, проведенных лично автором;

- содержится совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты.

К защите дипломных работ допускаются студенты, которые полностью сдали сессию, прошли преддипломную практику, предоставили в установленный срок ВКР и получили положительные отзывы руководителя и рецензента.

При подготовке выпускной квалификационной работы соискатель должен продемонстрировать широту и глубину знаний по направлению подготовки, навыки самостоятельной исследовательской и социально-проектной работы, умения решать задачи в области менеджмента, а также способность обосновывать и защищать свои проектные решения перед Государственной экзаменационной комиссией по приему защиты выпускных квалификационных работ.

## **1.2 Место выпускной квалификационной работы в системе подготовки бакалавров**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема – быть актуальной.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость.

Содержание ВКР в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного и практического исследования, так и весь его ход и полученные при этом результаты.

В ВКР можно активно применять математический аппарат, средства логического мышления, компьютерных методик и математическую статистику.

### 1.3 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы – углубление и специализация знаний и навыков студента в области международного менеджмента в процессе самостоятельного решения комплексной социально-проектной, исследовательской и практической задачи, требующей согласованного рассмотрения экономических, организационных, профилактических, диагностических, проектных вопросов.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы** направлены на формирование следующих компетенций.

Код	Компетенции	Результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Оценка экономической эффективности управленческих решений
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	формирование организационной и управленческой структуры организаций; контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; свободное владение иностранным профессиональным языком
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знание основных правовых документов, регламентирующих деятельность организации в конкретной отрасли
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля
ОПК-6	владение методами принятия решений	участие в разработке и реализации

	в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	разработка бизнес-планов создания нового бизнеса в зарубежной стране; организация предпринимательской деятельности в международной среде; знание стратегий выхода на зарубежные рынки понимание основ кросскультурного менеджмента умение вести международные операции владение навыками финансового менеджера
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); оценка эффективности проектов
ПК-7	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; выявление и управление рисками международной компании; оценка уровня конкуренции в отрасли и исследование поведения конкурентов и потребителей знание моделей организационного поведения в условиях изменения макросреды
ПК-8	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; проведение анализа хозяйственной деятельности организации; принятие управленческих решений в конкретных условиях хозяйствования
ПК-9	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации	Выделение и управление бизнес-процессами предприятия

	бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
ПК-12	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Оценка эффективности международных инвестиционных процессов, Разработка прогнозов развития организации
ПК-13	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Разработка бизнес-планов создания нового предприятия, оценка окупаемости проектов по запуску новой бизнес-модели
ПК-14	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	планирование деятельности организации и подразделений; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе выполнения квалификационной работы должен следовать следующему алгоритму:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

8. Оформить квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

9. Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

**Объектами**, на базе которых выполняется квалификационная работа, могут быть:

- предприятия всех организационно-правовых форм и их подразделения, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью;
- филиалы и представительства международных компаний, финансово-кредитных организаций, торговых предприятий и т.п.;
- проектные, научно-исследовательские и образовательные организации;
- органы государственного управления и местного самоуправления в сфере международной деятельности и внешнеэкономических связей.

Руководство выполнением квалификационных работ осуществляется преподавателями кафедры, а также специалистами предприятий и организаций. Руководители назначаются приказом ректора УрГЭУ по представлению выпускающей кафедры до начала преддипломной практики.

#### **1.4 Выбор и утверждение темы квалификационной работы**

Выбор темы квалификационной работы осуществляется студентом по согласованию с научным руководителем и специалистами предприятия (организации), где будет проходить преддипломная практика. При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо исходить из:

1. Актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности организаций.
2. Потребностей развития и совершенствования конкретной организации.
3. Интересов, склонностей, научно-исследовательской работы студента во время обучения, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности.
4. Научной специализации выпускающей кафедры и ее преподавателей.
5. Возможности получения конкретных статистических данных для проведения анализа и обоснования предлагаемых управленческих решений.
6. Наличия специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Студенты одного и того же года выпуска не могут выполнять ВКР на одну и ту же тему. Если на одну тему падает выбор нескольких студентов, то она закрепляется за тем из них, кто привел наиболее весовые аргументы в обоснование своего выбора. Внесение корректив в название темы после ее утверждения не рекомендуется.

Темы ВКР делятся на две категории:

- темы работ прикладного характера, в которых предполагается обоснование решения практических задач хозяйственной деятельности в современных условиях;
- темы работ исследовательского характера, в которых предполагается теоретическое обобщение, систематизация литературных источников, статистических данных и других материалов, позволяющее по-новому подойти к решению одной из актуальных проблем российской и мировой экономики, международного менеджмента.

Допускается внесение уточнений в наименовании темы работы по согласованию с научным руководителем. Инициатором выбора темы может быть студент, научный руководитель или специалист организации.

Примерная тематика квалификационных работ по кафедре маркетинга и международного менеджмента приведена в *приложении А*.

До начала преддипломной практики студенты обязаны посетить:

- консультацию руководителя ВКР, чтобы обсудить ее будущую структуру и составить предварительный вариант задания на дипломную работу;
- организационное собрание по вопросам практики. Студенты должны представить следующую уточненную информацию: полное наименование и фактический адрес предприятия, на котором будет пройдена практика; наименование подразделения, в котором будет пройдена практика; Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия, Ф.И.О. и должность непосредственного начальника на время прохождения практики и его контактный телефон, номер и дату приказа, по которому студент принимается на практику (в случае, если студент постоянно трудоустроен на предприятии, где планируется прохождение практики, - номер и дату приказа о приеме в штат).

На преддипломную практику студенты выходят с установленной темой ВКР и предварительным заданием, и в ходе практики набирают материал для написания практической главы. По окончании практики студенты защищают отчеты, сдают итоговый междисциплинарный экзамен и приступают к выполнению ВКР.

**Бланк дипломного задания** представлен в *приложении Б*. В дипломном задании фиксируются тема квалификационной работы, структура **основных** ее разделов и сроки выполнения.

### **1.5 Основные этапы и сроки выполнения квалификационной работы**

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения квалификационной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей. Рекомендуется следующая последовательность этапов ее выполнения:

1. Выбор темы работы, ее утверждение **за месяц до начала преддипломной практики.**

2. Подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними **до начала преддипломной практики.**

3. Ознакомление с деятельностью предприятия (организации), основными показателями его деятельности, определение целей и задач заключительных исследований, составление планов их проведения.

4. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану.

5. Обобщение аналитических материалов и представление руководителю. Доработка теоретической части работы по замечаниям руководителя.

6. Экономическое, техническое и организационное обоснование предлагаемых решений и представление руководителю. Доработка аналитической (расчетной) части работы по замечаниям руководителя.

7. Доработка рекомендательной части работы по замечаниям руководителя. Написание введения и заключения. Подготовка библиографического списка и приложений. Все части работы должны быть представлены руководителю не позднее, чем **за 3 недели до дня защиты.**

8. Проверка выпускной квалификационной работы на плагиат. Объем оригинального текста должен превышать 60%.

9. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы.

10. В оформленном виде работа должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем **за 2 недели до предполагаемого срока ее защиты.** Об этом руководителем делается запись в дипломном задании.

11. Проведение выпускающей кафедрой предзащиты ВКР бакалавра и оформление допуска студента к защите.

12. Назначение рецензентов выпускных квалификационных работ. Назначение рецензента (или рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер) проводится заведующим выпускающей кафедрой из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

13. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы. Защитный доклад и раздаточный материал готовятся на русском и иностранном языках.

Ход выполнения квалификационных работ контролируется выпускающей кафедрой **по состоянию:**

- за три недели до защиты (95-100 % работы);
- за две недели до защиты (100 % работы).

### **1.6 Структура и содержание квалификационной работы**

Квалификационная работа должна быть построена по общей схеме на основании методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки студента.



## **Структура и содержание дипломной работы**

В общем виде дипломная работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых имеет название, соответствующее теме квалификационной работы. Типовая структура выпускной работы приведена в приложении В.

**Титульный лист** должен содержать все необходимые идентификационные признаки и выполнен по образцу макета, приведенного в *Приложении В*.

**В Содержании** последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов, указываются номера страниц, с которых они начинаются (точно по тексту).

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков. (пример приведен в *приложении Г*)

**Введение.** Во введении необходимо:

- 1) дать оценку современного состояния решаемой проблемы, в том числе обосновать выбор темы, ее актуальность и практическую значимость;
- 2) сформулировать цель и задачи ВКР,
- 3) установить объект и предмет исследования.

Цель представляет собой желаемый результат выполнения ВКР. Как правило, цель состоит в решении выявленной проблемы.

Проблема – несоответствие реального состояния объекта исследования идеальному.

Задачи обычно соответствуют структуре ВКР, поскольку описывают совокупность конкретных шагов по достижению указанного результата. Обычно в ВКР решается от 3 до 6 задач.

Объектом исследования, в зависимости от его масштаба могут выступать конкретное предприятие, отдельная отрасль, экономика отдельно взятой страны, региона мира или мировая экономика в целом.

Предмет исследования – совокупность взаимосвязей или отношений, характеризующих определенную сферу функционирования объекта.

Объем введения - 3-4 страницы текста.

**Первая глава** (название). Теоретическая глава должна стать основой для выполнения аналитического и практического разделов ВКР. В этом разделе должны быть даны толкования всех используемых в работе понятий и терминов экономического характера.

В теоретическом разделе пояснительной записки на основе изучения и обобщения литературных источников (монографий, учебников, статей, законодательных и нормативных материалов и др.) дается характеристика и оценка современного состояния теории по теме дипломной работы, рассматриваются тенденции и перспективы ее дальнейшего развития.

На основе проведенных теоретических исследований студент формулирует те конкретные задачи, которые будут решаться в ВКР применительно к выбранному объекту.

Центральное место, исходя из темы работы, может занимать методология решения вопросов, т.е. изложение содержания используемых методов и приемов исследования. Теоретический раздел должна содержать описание конкретной методики, по которой в следующем разделе будет выполнен анализ по теме, если разработка такой методики не является целью выполнения ВКР.

Если в процессе изучения литературных источников выявились дискуссионные подходы и различные точки зрения на какие-либо вопросы темы, студенту необходимо

критически их оценить и обосновать собственную точку зрения, которой он будет придерживаться и развивать в работе. Теория по теме должна рассматриваться не только в общем виде, но и с учетом международных, отраслевых и территориальных особенностей функционирования объектов исследования. Важно добросовестно цитировать авторов и аккуратно оформлять ссылки на использованную литературу.

Объем первой главы - примерно 15- 20 страниц.

**Вторая глава (название).** Аналитический раздел является логическим продолжением теоретического раздела и основой для разработки практической части работы. Его структура и содержание определяются темой ВКР и особенностями объекта исследования. Тем не менее, желательно, чтобы анализ выбранной сферы, составляющей предмет исследования, включал в себя две составляющие: анализ положения дел за рубежом и анализ состояния этой сферы в России.

Анализ фактического состояния исследуемой темы проводится на основе данных, собранных выпускником (статистические материалы, публикации и др.), и с применением методик анализа, описанных либо разработанных в теоретическом разделе.

Аналитическая глава включает исследование состояния изучаемой проблемы на предприятии (организации). При написании этой главы студент должен показать умение экономически грамотно анализировать и оценивать состояния проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов предприятий (организаций), производить необходимые расчеты и делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Информацию, приводимую в аналитическом разделе, необходимо систематизировать и преподнести в форме таблиц, схем, графиков, диаграмм. При этом ко всем таблицам и рисункам должны быть сделаны пояснения в тексте раздела и ссылки на источник информации. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

Выводы по второй главе должны быть увязаны с содержанием главы. Объем главы - примерно 20-25 страниц.

**Третья глава (название).** Базируется на результатах исследования, проведенного в предыдущей главе. В практической главе студенты оценивают фактическое состояние предмета исследования в рамках выбранного объекта, выявляют существующие проблемы, формулируют рекомендации по их решению и оценивают возможные результаты внедрения данных рекомендаций.

При выполнении практической главы студент должен показать умение на основе выводов проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения конкретной проблемы. При этом строиться данная глава должна с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов, а также многих сфер принятия управленческих решений в рамках предприятия с позиций как стратегического, так и оперативного управления.

Предложения и рекомендации выпускник должен обязательно обосновать с точки зрения экономических и, при необходимости, социальных последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок. Экономическое обоснование может быть выполнено в виде: расчета экономической эффективности, оценки эффективности мероприятий текущих и единовременных затрат на определенные мероприятия; оценки прогрессивности предложений по качественным параметрам, • прогноза изменения определенных социально-экономических показателей, • рейтинговых и экспертных оценок и т.д.

Состав и глубина проработки рекомендаций и прогнозных результатов их внедрения согласовываются студентом с руководителем дипломной работы. При этом некоторые из них могут быть разработаны и оформлены в виде проектов рабочих документов (например, бизнес-плана, плана маркетинговых мероприятий, проекта должностной инструкции, методики и др.). При этом студент должен выбрать адекватные методы и методики социально-экономического обоснования предложений, грамотно применить их, а также сделать необходимые выводы.

Объем этой главы - примерно 15-20 страниц.

**Заключение.** В этой части дипломной работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Объем – не менее 4-х страниц.

**Список использованных источников.** Должен содержать перечень использованных при написании дипломной работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов.

**Приложения.** В приложениях выносятся таблицы, первичные материалы, громоздкий иллюстрированный материал. По тексту дипломной работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен быть не менее 60 страниц.

Готовую ВКР необходимо поместить в жесткую папку на кольцах или пружинах (мягкие папки не допускаются).

При представлении ВКР на предзащиту и защиту прилагается текст доклада и раздаточный материал на русском и иностранном языках.

## 1.7 Руководство бакалаврской работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения бакалаврской работы осуществляет выпускающая кафедра.

Научным руководителем может быть профессор, доцент, опытный преподаватель и научный сотрудник кафедры или научный работник и высококвалифицированный специалист другой организации.

После утверждения студенту темы бакалаврской работы научный руководитель оформляет задание на его выполнение, которое утверждается заведующим кафедрой (Приложение Б).

Как правило, работа руководителя дипломной работы со студентом начинается с подготовки отчета о прохождении производственной практики (после сдачи сессии за 6 семестр), продолжается на этапе подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и дипломирования (после сдачи сессии за 8 семестр) и завершается обработкой замечаний комиссии по проведению предварительных защит. Полностью завершена работа руководителя считается в момент присвоения студенту искомой профессиональной квалификации по итогам защиты дипломной работы перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Цель руководства дипломной работой студентов – управление деятельностью студента по выполнению и подготовке к защите ВКР.

- В части планирования выполнения работы задачи руководителя состоят в следующем:
- оказать студенту содействие в выборе и формулировке темы ВКР,
  - оказать студенту содействие в определении структуры ВКР и составлении ее плана,
  - закрепить структуру ВКР в выданном задании,
  - оказать студенту содействие в выборе методики проведения исследования по выбранной теме,
  - составить график выполнения ВКР и представления ее на предварительную защиту, рецензирование и защиту в ГЭК.

В части организации выполнения ВКР задачи руководителя состоят в следующем:

- составить и довести до студента расписание консультаций по вопросам выполнения ВКР,
- назначить отдельную консультацию не позднее, чем в день, следующий за днем проведения предварительной защиты, для обсуждения ее результатов,
- назначить отдельную консультацию не позднее, чем за три дня до защиты, для окончательной проверки готовности студента,
- довести до студента дополнительные возможности назначения консультаций в случае крайней необходимости,
- проконтролировать наличие у студента настоящих Методических указаний в электронной форме.

В части мотивации выполнения дипломной работы задачи руководителя состоят в следующем:

- довести до студента значимость выполнения и защиты ВКР как вида итоговой аттестации, позволяющей присвоить квалификацию бакалавр по направлению Менеджмент,
- оказать содействие в приближении темы ВКР к научным интересам, склонностям и (или) практическим потребностям студента,
- по возможности учитывать расписание учебных занятий (а также продолжительность рабочего дня и специфику работы, если студент работает) при назначении консультаций,
- довести до студента сведения о возможных неблагоприятных последствиях, наступающих при нарушении требований к содержанию или ходу выполнения ВКР.

В части контроля выполнения дипломной работы задачи руководителя состоят в следующем:

- при предоставлении студентом наработанных материалов ознакомиться с ними, указать положительные стороны и изъяны материала с точки зрения его содержания, соответствия теме и плану работы, структуры, логики изложения, корректности приведенных данных и аргументов, обоснованности полученных результатов и выдать рекомендации по совершенствованию работы,
- проверять выполнение студентом выданных ему рекомендаций либо требовать обоснование их отклонения,
- отмечать ритмичность посещения студентом консультаций и работы над ВКР;
- в случае непосещения студентом назначенных консультаций более двух раз подряд по возможности выяснить причину, оценить возможные последствия для дипломирования данного студента с учетом выбранной темы, стадии работы и способностей студента и немедленно довести данную информацию до заведующего кафедрой;
- доводить до заведующего кафедрой на очередных заседаниях кафедры сведения о ходе и промежуточных результатах дипломирования студента,
- проверять соблюдение студентом требований настоящих Методических указаний,
- проверить готовность студента к предварительной защите,
- выдать студенту рекомендации по учету замечаний комиссии по проведению предварительных защит,
- при необходимости направить студента к рецензенту и после получения рецензии обсудить со студентом замечания и вопросы, указанные рецензентом,
- не позднее, чем за 3 дня до даты защиты, провести окончательную проверку готовности студента к защите дипломной работы перед ГЭК.

Необходимо отметить, что руководитель дипломной работы не является ни соавтором студента, ни редактором работы. Это означает, с одной стороны, что студент имеет возможность воспринимать замечания и рекомендации руководителя творчески (учитывая или обоснованно отклоняя), а с другой стороны – что студент несет полную ответственность за качество содержания и оформления дипломной работы.

## II ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 2.1 Подготовка к защите квалификационной работы

В процессе выполнения работы законченные разделы бакалаврской ВКР предоставляются на проверку научному руководителю.

**Механизм организации предварительной защиты** состоит в следующем:

1) составляется и утверждается распоряжением по кафедре график проведения предварительных защит;

2) формируется и утверждается распоряжением по кафедре комиссия из 2-4 преподавателей кафедры маркетинга и международного менеджмента;

3) при необходимости до преподавателей, назначенных в состав комиссии, доводятся настоящие методические указания;

Один из членов комиссии ведет протокол проведения предварительных защит, фиксируя номер протокола заседания комиссии, дату заседания и Ф.И.О. членов комиссии.

Студент представляет комиссии:

а) законченную ВКР с подписью руководителя,

б) оформленное задание на дипломную работу, утвержденное зав. кафедрой, с подписями руководителя и консультанта, если таковой имеется.

в) данные о рецензенте дипломной работы (Ф.И.О., место работы (предприятие и подразделение), должность),

г) 1 экземпляр текста доклада (на русском языке),

д) 1 экземпляр раздаточного материала к дипломной работе

е) данные о степени самостоятельности выполнения ВКР из системы Антиплагиат.

г) сведения о трудоустройстве (название организации, должность) и контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

4) Комиссия проверяет представленные материалы на комплектность и соответствие между собой; соответствие формальным требованиям контролируется по всем документам, кроме ВКР (ее соответствие формальным требованиям проверяется при нормоконтроле).

5) Один из членов комиссии вносит в протокол:

а) Ф.И.О. студента и номер учебной группы,

б) Ф.И.О. руководителя ВКР, должность, ученое звание, ученую степень,

в) Ф.И.О. рецензента ВКР, место его работы (предприятие, подразделение), должность, ученое звание, ученую степень.

6) Студент кратко излагает основные результаты дипломной работы по каждой главе (теоретического, аналитического и практического характера) – 3 минуты.

7) Члены комиссии задают студенту вопросы по теме работы.

8) Студент выходит из аудитории, где проходит защита, а члены комиссии выносят решение о допуске студента до защиты ВКР в ГЭК и фиксируют это решение в протоколе. Критериями являются:

а) соблюдение всех формальных требований,

б) при наличии недочетов – возможность их устранения до даты защиты,

в) способность студента квалифицированно излагать материал,

г) способность студента давать аргументированные ответы по существу задаваемых вопросов.

9) Студент приглашается в аудиторию, где до него доводится решение, принятое комиссией. Возможно 3 варианта решения:

- допустить к защите – означает, что студент полностью готов к защите дипломной работы в ГЭК,

- допустить к защите при условии устранения замечаний - означает, что в работе или при защите студентом были выявлены незначительные нарушения требований,

предъявляемых к содержанию ВКР. Такие нарушения позволяют условно допустить студента к защите дипломной работы в ГЭК; но в этом случае студент обязуется устранить указанные комиссией замечания либо привести аргументы в пользу собственной позиции. Контролирует устранение замечаний руководитель ВКР,

- рекомендовать доработать ВКР – означает, что в работе или при защите студентом были выявлены значительные нарушения требований, предъявляемых к содержанию работы. Такие нарушения не позволяют допустить студента к защите ВКР в ГЭК. В этом случае студент должен в возможно более сжатые сроки приложить максимум усилий по их устранению.

В случае положительного решения комиссии о допуске к защите работы (полном или условном) члены комиссии сообщают студенту номер протокола заседания комиссии и контролируют его внесение в соответствующий раздел задания на дипломную работу. Кроме того, члены комиссии напоминают студенту о необходимости дополнительно представить к моменту защиты:

- а) заверенное подписью зав. кафедрой задание на ВКР,
- б) отзыв руководителя,
- в) рецензию с подписью рецензента и печатью его организации,

10) Студент представляет нормоконтролеру законченную дипломную работу с подписью руководителя, отвечает на вопросы нормоконтролера по содержанию и оформлению дипломной работы и получает рекомендации по устранению недостатков работы.

11) Студент обращается к зав. кафедрой за получением подписи в задании на ВКР.

*Для успешного прохождения процедуры предварительной защиты студент должен:*

- 1) завершить выполнение основных разделов ВКР,
- 2) оформить ВКР,
- 3) получить в итоговый вариант задания и на титульный лист подпись руководителя,
- 4) выяснить у руководителя все необходимые данные рецензента,
- 5) составить и обсудить с руководителем доклад и раздаточный материал,
- 6) прорепетировать краткое изложение доклада и приведение аргументов при ответе на наиболее очевидные вопросы по докладу и раздаточному материалу,
- 7) оформить доклад и раздаточный материал.

Электронная версия окончательного варианта ВКР проходит проверку в системе Антиплагиат. После чего выпускная квалификационная работа в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие стандартам. Студенты представляют нормоконтролеру полностью завершённую работу, оформленную в соответствии с настоящими методическими указаниями, подписанную самим студентом.

Подписанная нормоконтролером работа передается научному руководителю для просмотра и составления письменного **Отзыва руководителя** (*приложение Д*), в котором особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), мотивируется возможность или невозможность представления квалификационной работы на защиту в ГЭК. Решение руководителя является основанием для допуска кафедрой квалификационной работы к защите.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее рецензирование. К рецензированию могут привлекаться преподаватели вузов, высококвалифицированные специалисты других организаций, НИИ, государственных учреждений. Список рецензентов согласовывается и утверждается кафедрой. Форма **отзыва рецензента** представлена в *приложении Е*. В нем рецензент должен сосредоточить внимание на актуальности темы, качестве выполненной работы, ее положительных сторонах и недостатках, а также дать непосредственную оценку квалификационной работы требованиям ФГОС.

При подготовке к защите студент должен подготовить доклад на иностранном языке по теме квалификационной работы, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения работы.

#### ***Требования к докладу***

Доклад по ВКР должен отражать актуальность проведенного исследования, поставленные цель и задачи работы, полученные результаты и область их возможного применения.

Объем устного доклада должен быть рассчитан на выступление продолжительностью 7 минут. Устный доклад делается на иностранном языке.

Текст доклада на русском языке представляется членам ГЭК в печатном виде (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный). Объем доклада не должен превышать 4 с. Количество экземпляров доклада соответствует максимальному количеству членов ГЭК, но на предварительную защиту достаточно представить 2 экземпляра. На каждый экземпляр доклада оформляется титульный лист. Номер страницы проставляют в центре в нижней части листа без точки, титульный лист не нумеруется.

Доклад должен представлять собой связный текст; включение в доклад других объектов (схем, таблиц и т.п.) не допускается. Такие объекты должны быть вынесены в раздаточный материал, и в тексте доклада непременно должны быть ссылки на соответствующие листы раздаточного материала.

Если весь лист раздаточного материала занимает один объект (рисунок, таблица и др.), то ссылка на него в докладе выглядит так: «см. лист 4 раздаточного материала». Если на листе раздаточного материала расположено несколько объектов, то ссылка на них в докладе выглядит так: «см. рисунок 5.1 листа 5 раздаточного материала».

В ходе предварительной защиты комиссия контролирует соответствие материала указанным требованиям, но устное изложение студентом сути доклада должно быть сокращено до 3-4 минут.

Во время защиты работы в ГЭК в устном докладе не должно содержаться материала, отличного от включенного в печатный текст доклада для ГЭК.

Для наглядности целесообразно подготовить иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т.д.) в виде раздаточного материала членам ГЭК на иностранном и русском языках.

#### ***Требования к раздаточному материалу к ВКР***

Раздаточный материал по дипломной работе призван иллюстрировать положения доклада. Обычно на листах, включаемых в раздаточный материал, приводятся таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п., но в исключительных случаях допускается представлять и текстовую информацию (в основном, выносятся в раздаточный материал цель и задачи дипломной работы).

Объем раздаточного материала – от 5 до 10 листов. Количество экземпляров доклада соответствует максимальному количеству членов ГЭК.

На каждый комплект раздаточного материала оформляется титульный лист. Нумерация листов раздаточного материала ведется следующим образом: нумерация листов состоит из слова «Лист» с заглавной буквы и порядкового номера листа; номер листа указывается справа, точка в конце не ставится; титульный лист при нумерации не учитывается. Листы раздаточного материала названий не имеют, поэтому указываются названия объектов, помещенных на листы. Номер объекта состоит из двух цифр: порядкового номера листа раздаточного материала, на котором он расположен, и порядкового номера объекта данного вида на этом листе, разделенных точкой. Требования к оформлению названий объектов в раздаточном материале – такие же, как при оформлении ВКР.

***Рецензирование ВКР*** представляет собой одну из наиболее распространенных процедур апробации полученных в работе результатов через получение внешней оценки их актуальности, значимости и корректности их получения. Оценка внешнего рецензента служит одним из параметров оценки квалификации выпускника.

Под внешней рецензией понимается рецензия, данная специалистом, не являющимся сотрудником выпускающей кафедры. Рецензентом по работе может выступать только высококвалифицированный специалист, имеющий значительный опыт научной либо практической деятельности в сфере, затрагиваемой темой ВКР. При выборе рецензентов по практическим дипломным работам предпочтение отдается руководителям предприятий высшего и среднего звена, а по научно-исследовательским - научно-педагогическим работникам, имеющим ученые степени и звания, и руководящим работникам органов государственной власти.

Цель рецензента – дать оценку представленной на рецензирование дипломной работы на основании краткой характеристики по наиболее существенным параметрам, как то:

- актуальность,
- оригинальность и глубина проработки разделов, составляющих содержание работы,
- общая грамотность и качество оформления работы.

Рецензент должен отразить как положительные моменты работы, так и ее недостатки, и сформулировать свои замечания и вопросы, если ознакомление с содержанием работы вызвало таковые.

Поскольку на рецензию работа попадает уже в завершенном виде, то изменений в нее (равно как в доклад и раздаточный материал) по итогам рецензирования не вносится. Предполагается, что студент в ходе защиты после зачитания рецензии ответит на вопросы рецензента, а также сформулирует свое согласие либо несогласие с высказанными рецензентом замечаниями. В случае, если выпускник согласен с замечаниями рецензента, он должен в нескольких словах описать, что нужно было бы предпринять для устранения замечаний; если не согласен – должен указать причины и обосновать свое несогласие.

## **2.2 Защита выпускной квалификационной работы**

ВКР защищается перед Государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается ректором университета.

Студентом представляются в ГЭК следующие документы:

1. квалификационная работа, подписанная на титульном листе выпускником, научным руководителем, рецензентом и нормоконтролером.
2. дипломное задание с отметками сроков выполнения работы, подписанное научным руководителем и заключением заведующего кафедрой о допуске к защите;
3. отзыв научного руководителя;
4. внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу;
5. доклад на русском языке и раздаточный материал;
6. распечатка о степени оригинальности ВКР из системы Антиплагиат.

На заседании могут присутствовать научные руководители, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК согласно положению о ГЭК. Порядок защиты:

- 1) секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество студента, название работы с указанием места ее выполнения;
- 2) доклад студента должен содержать актуальность темы, цель, задачи исследования, выводы выпускной работы, рекомендации;
- 3) после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите задают выпускнику вопросы, имеющие непосредственные отношения к теме квалификационной работы;
- 4) студент отвечает на вопросы и замечания, поставленные в рецензии;
- 5) секретарь ГЭК зачитывает рецензию;



б) выступление руководителя квалификационной работы, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя.

7) председатель ГЭК объявляет защиту ВКР завершённой.

По окончании последней защиты, назначенной на данный день, ГЭК берет перерыв на вынесение решений об оценках ВКР студентов и возможности присвоения последним квалификации бакалавр по направлению Менеджмент. Студенты и прочие присутствующие, не являющиеся членами ГЭК, не имеют права присутствовать при обсуждении и поэтому покидают аудиторию, в которой проходила защита.

На закрытом заседании ГЭК определяются итоговые оценки по 4 - балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и уровень формирования компетенций. По окончании обсуждения члены ГЭК приглашают выпускников вернуться в аудиторию. По итогам закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведется секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Нужно учитывать, что дипломы будут получены студентами не в день защиты, а позднее, в назначенный институтом срок.

### 2.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

**1) Качество квалификационной работы** оценивается членами ГЭК по составляющим:

- *Обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы - предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;

- *Уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

- *Методическая грамотность проведенных исследований* во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

- *Достаточность и качество обоснования* предлагаемых управленческих (технических) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

- *Практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ФГОС;

- *Качество оформления квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов. Порядок оформления бакалаврской работы представлен в Положении о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ УрГЭУ, утвержденных решением Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования. Рекомендации по оформлению списка литературы представлены в *приложении К*.

**2) Качество выступления на защите квалификационной работы** оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

- *Качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

- *Качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- *Качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения.

- *Поведение при защите квалификационной работы* предполагает оценку коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

- *Уровень владения профессиональным иностранным языком.*

**3) Оценка выпускной квалификационной работы рецензентом** переносится из рецензии, подписанной рецензентом.

**4) Оценка научным руководителем выпускной квалификационной работы** переносится из отзыва руководителя.

По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных оценочных листах по 4 - балльной шкале:

- «отлично» - если состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям; работа носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите автор показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

- «хорошо» - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям; работа носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

- «удовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состоянию по конкретному параметру. Работа наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- «неудовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям.

Работа не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя и

рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 - 4. Выпускнику присваивается один из четырех уровней формирования компетенций согласно критериям оценивания в табл. 2.

**Таблица 2 - Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций**

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	<b>Оценка «отлично»</b> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач	третий
3.	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование	второй

			студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	
4.	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2004. 165 с.

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. М.: Изд-во стандартов. 2001. 16 с.

3. Индекс цитирования научных статей [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.

4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 339 с.

5. Менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [Э. М. Коротков [и др.]; под ред. Э. М. Короткова]. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 219 с.

6. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденные Приказом ГУ-ВШЭ № 31-07/155 от 11.04.2005 [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.hse.ru/org/hse/documents/st\\_science](http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science).

7. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ / Сост. Т. В. Букина, М. А. Молодчик, Е. А. Окулова. Пермь, 2002. 38 с.

8. О внесении изменений в “Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ”», утвержденных решением Ректората ГУ-ВШЭ (протокол от 19.05.2010. № 8) [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.hse.ru/org/hse/documents/st\\_science](http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science).

9. Резник, Семен Давыдович. Студент вуза: технологии и организация обучения : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 474 с. : рис., табл. - (Менеджмент в высшей школе).

10. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ [Эл. ресурс]. М., 2010. С. 21–30. Режим доступа: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.

11. Ситник С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Эл. ресурс]. С. 66. Режим доступа: [www.ac.by/publications/nauka/nin04\\_9.html](http://www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html).

12. Франциферов Ю. В. и др. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. М.: Приор-издат. 2013. 128 с.

**Примерный перечень тем дипломных работ**

1. Внедрение инновационного проекта в международной компании
2. Организация продвижения новой технологии в международном бизнесе
3. Принятие управленческих решений на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности международной компании
4. Повышение конкурентоспособности международной компании
5. Повышение эффективности деятельности организации в условиях глобализации
6. Увеличения объемов продаж предприятия и совершенствование коммуникаций компании в кросскультурной среде
7. Развитие процесса подбора персонала в международной компании
8. Разработка антикризисной программы международной компании
9. Разработка бизнес- плана международного проекта
10. Разработка инвестиционного проекта с участием зарубежных партнеров
11. Разработка инновационной политики международной компании
12. Разработка конкурентной стратегии предприятия в условиях международной конкуренции
13. Совершенствование маркетинговой деятельности международной компании
14. Совершенствование организационной структуры управления международной компании
15. Совершенствование организационно-экономических методов управления в международном бизнесе
16. Совершенствование системы мотивации персонала международной компании
17. Управление международной конкурентоспособностью предприятия
18. Интернационализация и глобализация экономической деятельности.
19. Менеджмент в условиях глобального рынка
20. Деловые культуры в международном менеджменте
21. Кросс-культурный менеджмент
22. Этика в международном менеджменте
23. Конкурентные преимущества ТНК в международной торговле
24. Влияние торговой политики государств на стратегии международного бизнеса
25. Инструменты государственной политики и прямые зарубежные инвестиции
26. Роль ТНК в международном обмене технологиями
27. Влияние валютных курсов на стратегию ТНК
28. Организационная структура международной компании
29. Маркетинговые стратегии ТНК в условиях глобального рынка.
30. Контролинг в деятельности международной компании

31. Финансирование и уменьшение рисков экспортной деятельности
32. Стратегии выхода на зарубежные рынки и стратегические альянсы
33. Логистика внешнеэкономической деятельности
34. Аутсорсинг производства за рубежом
35. Управление глобальной системой поставок
36. Организационная культура ТНК
37. Риски глобального рынка капитала для международной компании
38. Глобализация брендов ТНК
39. Стратегии маркетинговых коммуникаций на мировом рынке
40. Стратегии ценообразования международных компаний
41. Управление глобальными человеческими ресурсами
42. Кадровая политика ТНК
43. Международные трудовые отношения
44. Глобальное управление денежными средствами ТНК
45. Международный трансфер технологиями
46. Теории конкурентных преимуществ международной фирмы
47. Нематериальные активы как фактор конкурентоспособности ТНК
48. Корпоративные слияния и поглощения на глобальном рынке
49. Роль информационных технологий в повышении конкурентоспособности ТНК.
50. Формирование российских транснациональных компаний.
51. Управление изменениями в международной компании
52. Стратегический менеджмент ТНК
53. Роль ТНК в конкретной отрасли экономики (на выбор).
54. Прямые иностранные инвестиции китайских ТНК
55. Корпоративная социальная ответственность международного бизнеса.
56. Государство и концентрация глобального капитала
57. Средний и малый бизнес в условиях глобализации
58. Государственно-частное партнерство в международных проектах
59. Управление инновациями в международной компании
60. Роль ТНК в решении глобальной проблемы защиты окружающей среды.
61. Роль военных расходов для транснациональных корпораций
62. Международная энергетическая безопасность и российские компании нефтегазовой промышленности.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Уральский государственный экономический университет**

Институт: Менеджмента и информационных технологий

Кафедра: Маркетинга и международного менеджмента

Направление: Менеджмент

Группа ММ-11

Международный менеджмент

Квалификация: бакалавр

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Маркетинга и  
международного менеджмента

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и. о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По чьей заявке выполняется работа \_\_\_\_\_  
Название организации, дата, № заявки

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Техническое задание

Целевая установка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**План работы и сроки выполнения** \_\_\_\_\_

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Руководитель выпускной квалификационной  
работы** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Задание принял к исполнению** \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Отзыв научного руководителя о выполненной работе

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Отзыв о практической значимости выполненного задания

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Решение кафедры о выдвижении на защиту

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Отзыв рецензента

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Решение ГАК по результатам защиты работы  
Председатель ГАК

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема: Разработка программы адаптации персонала международной  
компании**

Институт менеджмента и  
информационных технологий

Направление: Менеджмент

Профиль: Международный  
менеджмент

Кафедра Маркетинга и  
международного менеджмента

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Студент: Иванов Иван Иванович  
\_\_\_\_\_

Группа: ММ-11

Руководитель: Капустина Лариса  
Михайловна, зав. кафедрой, профессор,  
д.э.н. \_\_\_\_\_

Нормоконтролер: Древалев Андрей  
Анатольевич \_\_\_\_\_

Рецензент: Сергеев Федор Федорович  
\_\_\_\_\_

Екатеринбург

2015 г.

## Типовое содержание выпускной квалификационной работы

Тема: *«Совершенствование системы мотивации персонала международной компании»*

Введение.

1 Мотивация персонала в современных условиях

1.1. Возрастание роли человеческого фактора в современном международном бизнесе.

1.2. Подходы к мотивации персонала и управлению человеческими ресурсами в кросс-культурной среде.

1.3. Зарубежный опыт мотивации персонала в международной компании.

2 Анализ существующей системы мотивации персонала на предприятии.

2.1. Анализ системы оплаты труда и корпоративной культуры.

2.2. Должностные оклады и доплаты, нематериальное стимулирование.

2.3. Персональные надбавки и премиальные выплаты.

3 Рекомендации по совершенствованию системы мотивации персонала международной компании.

3.1. Совершенствование системы оценки персонала.

3.2. Предложения по улучшению мотивации персонала международной компании.

3.3. Социально-экономический эффект предложений по совершенствованию системы мотивации персонала.

Заключение

Литература

Приложения

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Квалификационная работа выполнена  
 Студентом (кой) \_\_\_\_\_  
 Институт: Менеджмента и информационных технологий \_\_\_\_\_  
 Группа: ММ-11  
 Направление: Менеджмент (международный менеджмент) \_\_\_\_\_  
 Руководитель: Капустина Лариса Михайловна, д.э.н., профессор  
 Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать и уметь использовать закономерности и принципы функционирования организаций;</li> <li>• знать и уметь применять принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений на разных уровнях;</li> <li>• уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>• уметь осуществлять мониторинг внешней и внутренней среды фирмы и владеть методами оценки ее стратегических возможностей;</li> <li>• уметь использовать основные и специальные методы экономического анализа и диагностики деятельности организации;</li> <li>• уметь разрабатывать, обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений и принимать участие в их реализации; уметь</li> <li>• использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;</li> <li>• владеть навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;</li> <li>• уметь систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>• уметь вести необходимую документацию, качественно оформлять материалы. владеть</li> <li>• навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономики организации;</li> </ul>			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись)

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

\*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись) М.П.

Зав. кафедрой «Маркетинга и международного менеджмента»

---

от студента группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

---

**Заявление**

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему дипломной работы (проекта):

---

---

---

Место прохождения преддипломной практики:

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата:

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

Решение зав. кафедрой  
«Утверждаю» \_\_\_\_\_



### Рекомендации по оформлению списка литературы

Список использованной литературы составляется по алфавиту. Сведения об источниках необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Все цитируемые тексты, в том числе электронные и Интернет-источники должны иметь ссылки и указание в списке.

Необходимо делать ссылки – приводить библиографические сведения о цитируемых либо упоминаемых в тексте ВКР документах (учебниках, учебных пособиях, статьях, нормативно-правовых актах и т.п.). Заимствование чужих идей и данных без ссылок на источник не только некорректно, но и является нарушением авторского права. Цитировать авторов разрешается только по их произведениям. В исключительных случаях, когда источник недоступен, можно воспользоваться цитатой автора, опубликованной в другом издании, но в этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: (Цит. по ст.:).

Ссылаясь на литературу, используют цифры, заключенные в квадратные скобки: [1]. Оформлять подстрочные ссылки на источники информации не допускается. Повторные ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторных библиографических ссылках на документ приводят фамилию, инициалы автора, заглавие и страницы. В ссылке на документ, не имеющий авторов - основное заглавие и страницы. При записи подряд на одной и той же странице нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают страницы (в ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска, год, месяц, число).

Библиографическую запись для списков, содержащих сведения об использованных или рекомендуемых источниках литературы, составляют по ГОСТ 7.1-2003. Следование ГОСТу строго обязательно. Необходимыми элементами описания являются: указания места издания (СПб.), года издания (2002), общего количества страниц источника (202 с.) или конкретных страниц цитаты (С. 23). Например: Потемкин, В. К. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование [Текст] / В. К. Потемкин, Д. Н. Казаков. – СПб., 2002. – 202 с.

Нормативно-правовые акты должны указываться в начале списка в иерархическом порядке.

Образец оформления списка литературы см. ниже.

#### *Нормативные документы*

Закон Омской области от 13.07.2004 г. №527-ОЗ «Об инновационной деятельности на территории Омской области» // Правовая справочно-информационная система «Гарант».

#### *Книги одного, двух и более авторов*

Джонсон, М. У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль [Текст] / М. У. Джонсон, Г. У. Маршал. – М.: ИД «Вильямс», 2007. – 640 с.

#### *Сборники одного автора и коллективов авторов*

Методологические проблемы теории бухгалтерского учета [Текст] / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2008. – 295 с.

*Статьи из газеты или журнала*

Бреусова, А. Г. Сибирь в региональной политике [Текст] / А. Г. Бреусова // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2009. – № 2. – С. 81–86.

*Интернет-источники*

Патешман, В. Внедряем процессный подход [Электронный ресурс] / В. Патешман, А. Маховский. – Режим доступа: <http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html>, свободный. Дата обращения 26.05.2014.

*Иностранная литература*

Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson. - NY: McGraw-Hill, 2006.